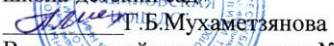
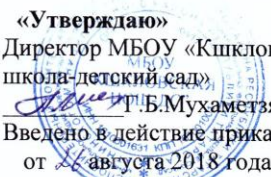


Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 25 августа 2018 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кшкловская начальная
школа-детский сад»

Введено в действие приказом № 16
от 25 августа 2018 года



Положение
о ведении электронного
классного журнала/электронного дневника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кшкловская начальная школа-детский сад»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Закона «Об образовании»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.2 Электронным классным журналом/электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней;

1.3 Электронный классный журнал/электронный дневник является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4 Ведение электронного классного журнала/электронного дневника является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.5 Поддержание информации хранящейся в базе данных Электронного классного журнала/электронного дневника в актуальном состоянии является обязательным;

1.6 Пользователями Электронного классного журнала/электронного дневника являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

2. Задачи, решаемые Электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1 Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

2.2 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

2.3 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;

2.4 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;

2.5 Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок

2.6 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

2.7 Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом

2.8 Информирование родителей и учащихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;

2.9 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Описание электронного журнала в информационной системе «Электронное образование в РТ» (<http://edu.tatar.ru>)

3.1. Электронный журнал представляет собой электронную версию бумажного классного журнала.

3.2. Администрация общеобразовательного учреждения (директор) осуществляют контроль за правильностью ведения электронного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронных журналов.

3.3. Работа с электронными журналами доступна учителям при полном формировании администрацией школы раздела «Моя школа», а именно, в срок до 1 сентября текущего учебного года должны быть заполнены следующие разделы:

- Учебный год (название учебного года)
- Типы и границы учебных периодов
- Профили звонков
- Учебные планы
- Кабинеты
- Предметы
- Сотрудники
- Классы.

3.4. Переход на страницы электронного журнала осуществляется из личного кабинета учителя. Личный кабинет - это виртуальное пространство пользователя в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - система), где пользователь размещает информацию о себе и где отображается его функционал и действия в системе (далее - личный кабинет).

Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподает свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в журнале формируется автоматически на основании раздела «Моя школа». Классный руководитель имеет возможность просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

Учитель-предметник, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет оценки в журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учеников. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода (далее - контекстное меню), можно выбрать:

- оценку от 1 до 5 баллов;
- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был, «б» - болел);
- замечание в случае необходимости (сообщение родителям).

Во вкладке «Итоговая ведомость» автоматически формируется и отображается оценка за учебный период, за год, за экзамен.

Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке (задания, за которые ученик на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню (приложение 1, 2):

- домашняя работа;
- ответ на уроке;
- контрольная работа;
- срез знаний;
- самостоятельная работа;
- проект;
- практическая работа;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- тестирование;
- работа над ошибками

3.5. В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается).

3.6. Средняя оценка за период (четверть) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

3.7. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета.

4. Правила и порядок работы с Электронным классным журналом

4.1 Системный администратор устанавливает ПО, необходимое для работы Электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды;

4.2 Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к Электронному журналу на сервере <http://edu/tatar.ru> в следующем порядке:

- Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
- Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

4.3 Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся и их родителях.

4.4. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

4.5. Родителям учащихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы как внутри класса, так и общего характера.

5. Функциональные обязанности специалистов ОУ по заполнению ЭКЖ

5.1. Администратор электронного журнала в ОУ:

- права доступа различным категориям пользователей на уровне ОУ;
- обеспечивает функционирование системы в ОУ;
- открывает учебный год в последнюю неделю августа: в соответствии с информацией, полученной от директора, вводит в систему перечень классов, сведения о классных руководителях, список учителей для каждого класса, режим работы школы в текущем учебном году;
- проводит презентацию системы на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах;
- организует постоянно действующий пункт для обучения работе с электронным журналом администрации, классных руководителей, учителей, в соответствии с графиком, по мере необходимости;
- ведёт мониторинг использования системы администрацией, классными руководителями, учителями.

5.2. Классный руководитель:

- в первую неделю сентября вносят следующие данные по учащимся класса: реквизиты доступа, фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол;
- классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся. Регулярно, не реже одного раза в учебный период (четверть, полугодие), проверяют изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносят соответствующие поправки;
- выдают реквизиты доступа в систему учащимся и их родителям;
- обучают, при необходимости, работе в системе учащихся и их родителей;
- ведут мониторинг использования системы учащимися и их родителями;
- контролируют своевременное выставление учителями-предметниками оценок учащимся класса, в случае нарушения педагогами своих обязанностей информируют об этом заместителя директора по УВР;
- систематически информируют родителей об успеваемости и поведении учащегося через внутреннюю почту системы, либо через e-mail;
- еженедельно в разделе «Посещаемость» ЭКЖ корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;
- отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в ЭКЖ;
- в случае болезни учителя-предметника, заполняет ЭКЖ в установленном порядке на период болезни коллеги.

5.3. Учитель-предметник:

- учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях;

- электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков);
- учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость;
- на «странице темы уроков и задания» учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, выполненные задания и тип этих заданий;
- в 1-м классе оценки в журнал, дневники и тетради ни по одному учебному предмету не ставятся;
- в конце четверти, учебного года выставляют оценки по предмету.

5.4. Директор школы:

осуществляет периодический контроль за ведением ЭКЖ, содержащий: процент участия в работе, процент учащихся не имеющих оценок, процент учащихся имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и учащихся.

Выставление итоговых оценок.

- итоговые оценки учащихся за четверть, год должны быть обоснованы.
- для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия;
- в случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается;
- итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются в столбце «Итоговые отметки», следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока;
- итоговые оценки выставляются не позднее 2-х дней после окончания учебного периода.

6. Контроль и хранение.

- директор школы и администратор системы обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.
- контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в месяц.
- В конце каждого учебной четверти электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).

7. Отчетные периоды

- Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в месяц;
- Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждой учебной четверти, а так же в конце года.

8. Права, ответственность и поощрение пользователей

Права:

- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом;

Ответственность:

- Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся;

- Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях;
- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем.

Приложение 1

Расшифровка видов деятельности учащихся в электронных журналах по предметам
в 1-х классах
Предмет «Русский язык»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>Расшифровка</u>
1.	Ответ на уроке	1. Работа у доски: - по проверке знаний по пройденной теме, - первичный контроль по новой теме 2. Ответы на вопросы в конце раздела по изученной теме 3. Фронтальная работа
2.	Практическая работа	Грамматическое задание к диктанту Упражнения на развитие речи
3.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки
5.	Словарный диктант	Написание словарного диктанта на изученную орфограмму

Предмет «Литературное чтение»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>
1.	Ответ на уроке	-ответы на вопросы по пройденной теме, по новой теме - инсценирование
2.	Тестирование	Разноуровневый тест по изученной теме, контроль знаний
3.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки
4.	Контрольная работа	Задания на контроль ЗУН учащихся
5.	Практическая работа	Составление диалога, монолога, упражнения на развитие речи

Предмет «Математика»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>
1.	Ответ на уроке	Работа у доски: - по проверке знаний по пройденной теме, - первичный контроль по новой теме
2.	Срез знаний	Письменный опрос по изученной теме
3.	Контрольная работа	Задания на контроль ЗУН учащихся

		Все виды контрольных работ
4.	Самостоятельная работа	Работа по карточкам, математический диктант, работа с тестами с одним видом заданий
5.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.
6.	Практическая работа	Выполнение практической работы по инструкции, по плану
7.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки

Предмет «Окружающий мир»

№	Вид деятельности	расшифровка
1.	Ответ на уроке	ответы на вопросы в конце раздела по изученной теме, работа с картой, устное сообщение
2.	Практическая работа	Выполнения эксперимента по инструкции учебника или инструкции, предложенной учителем Работа с картами
3.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки

Предмет «Технология»

№	Вид деятельности	расшифровка
1.	Ответ на уроке	Фронтальная работа, теоретический материал
2.	Практическая работа	Практическая работа по изготовлению изделий, проектная деятельность
3.	Тестирование	Разноуровневый тест
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки

Предмет «Изобразительное искусство»

№	Вид деятельности	расшифровка
1.	Проект	Групповая работа по обобщению раздела
2.	Практическая работа	Выполнения задания по теме учебника или инструкции, предложенной учителем
3.	Тестирование	Разноуровневый тест
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки

Предмет «Физическая культура»

№	Вид деятельности	расшифровка
1.	Практическая работа	Комплекс ОРУ, Выполнение упражнений на пройденную тему, сдача нормативов
2.	Тестирование	Разноуровневый тест
3.	Работа над	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки

	ошибками	
--	----------	--

Расшифровка видов деятельности учащихся в электронных журналах по предметам
во2 классе

Предмет « Русский язык»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>Расшифровка</u>	% охват учащихся
1.	Ответ на уроке	1. Работа у доски: - по проверке знаний по пройденной теме, - первичный контроль по новой теме 2. Ответы на вопросы в конце раздела по изученной теме 3. Фронтальная работа	от 0
2.	Домашняя работа	-Проверка письменного домашнего упражнения - проверка теоретического материала, -индивидуальные сообщения, - работа с дополнительными источниками	от 15
3.	Срез знаний	Письмо по памяти Выполнение заданий по изученной теме	100
4.	Самостоятельная работа	Работа по карточкам Работа по учебнику	от 20
5.	Диктант	Все виды диктантов	от 60
6.	Практическая работа	Грамматическое задание к диктанту Упражнения на развитие речи	100 от 20
7.	Сочинение	создание письменных текстов разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета	от 60
8.	Изложение	создание письменных текстов разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета	от 60
9.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	от 60
10.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20
11.	Словарный диктант	Написание словарного диктанта на изученную орфограмму	от 60
12	ВПР	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	100
13	Контрольная работа	учебная деятельность, проводимая с целью определения конечного результата в обучении умению применять теоретические знания на практике	100

Предмет «Литературное чтение»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>	% охват учащихся
1.	Домашняя работа	Индивидуальные сообщения, работа с дополнительными источниками, -чтение наизусть -все виды пересказов -выразительное чтение, чтение по ролям,	от 20
2.	Ответ на уроке	-ответы на вопросы по пройденной теме, по новой теме - инсценирование	от 0
3.	Срез знаний	-письменный опрос по изученной теме -анализ текста (лирического, прозаического)	100
4.	Самостоятельная работа	Работа по карточкам Работа по учебнику - смысловое чтение	от 20
5.	Проект	Выполнение мини-проектов, групповая работа по анализу изученного произведения, работа с произведениями внеклассного чтения	от 50
6.	Сочинение	Создание письменных текстов разных стилей и жанров	от 20
7.	Тестирование	Разноуровневый тест по изученной теме, контроль знаний	100
8.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20
9.	Контрольная работа	Задания на контроль ЗУН учащихся	100
10.	Практическая работа	Составление диалога, монолога, упражнения на развитие речи	от 20

Предмет «Математика»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>	% охват учащихся
1.	Домашняя работа	Выборочная проверка домашних письменных работ	от 20
2.	Ответ на уроке	Работа у доски: - по проверке знаний по пройденной теме, - первичный контроль по новой теме	от 0
3.	Срез знаний	Письменный опрос по изученной теме	100
4.	Контрольная работа	Задания на контроль ЗУН учащихся Все виды контрольных работ	100
5.	Самостоятельная работа	Работа по карточкам, математический диктант, работа с тестами с одним видом заданий	от 20
6.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	100
7.	Практическая работа	Выполнение практической работы по инструкции, по плану	от 15

8.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20
9.	ВПр	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	100

Предмет «Окружающий мир»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>	% охват учащихся
1.	Домашняя работа	- проверка теоретического материала, - индивидуальные сообщения, - работа с дополнительными источниками	от 20
2.	Ответ на уроке	ответы на вопросы в конце раздела по изученной теме, работа с картой, устное сообщение	от 0
3.	Срез знаний	Письменный опрос по изученной теме	100
4.	Самостоятельная работа	Контроль знаний по изученной теме с развернутым ответом на вопрос, Работа по карточкам	от 20
5.	Проект	Работа по предложенной тематике или выбранной самим учащимся, оформленная согласно общепринятым требованиям, деятельность или совокупность действий, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели.	от 50
6.	Практическая работа	Выполнения эксперимента по инструкции учебника или инструкции, предложенной учителем Работа с картами	от 20
7.	Тестирование	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	100
8.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20
9.	ВПр	Разноуровневая работа, включающая: - задания с одним выбором ответа, - множественным ответом, установления соответствия, - развернутого ответа на вопрос.	100

Предмет «Технология»

№	<u>Вид деятельности</u>	<u>расшифровка</u>	% охват учащихся
1.	Ответ на уроке	Фронтальная работа, теоретический материал	от 0
2.	Практическая работа	Практическая работа по изготовлению изделий, проектная деятельность	100

3.	Тестирование	Разноуровневый тест	100
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20

Предмет «Изобразительное искусство»

№	Вид деятельности	расшифровка	% охват учащихся
1.	Проект	Групповая работа по обобщению раздела	от 50
2.	Самостоятельная работа	Выполнения задания по теме учебника или инструкции, предложенной учителем	от 20
3.	Тестирование	Разноуровневый тест	100
4.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20

Предмет «Физическая культура»

№	Вид деятельности	расшифровка	% охват учащихся
1.	Практическая работа	Комплекс ОРУ, Выполнение упражнений на пройденную тему, сдача нормативов	от 20
2.	Тестирование	Разноуровневый тест	100
3.	Работа над ошибками	Разбор заданий, в которых учащиеся допустили ошибки	от 20

Предмет «Английский язык»

Виды деятельности	Расшифровка	% охват учащихся
Ответ на уроке	устный фронтальный опрос по видам речевой деятельности, кроме аудирования, во время прохождения темы	от 0
Домашняя работа	устный или письменный опрос усвоенных знаний и умений, проверка и оценивание письменных домашних заданий в тетрадях	от 5
Самостоятельная работа	письменная работа, где проверяется знание лексики, грамматики, понимание прочитанного текста	100
Проект	организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта	100
Контрольная работа	учебная деятельность, проводимая с целью определения конечного результата в обучении умению применять теоретические знания на практике	100
Работа над ошибками	работа, направленная на анализ и исправление допущенных недочетов после контрольной работы	от 10

Предмет «Родной язык»

№	Вид деятельности	Расшифровка	% охват учащихся
1	Ответ на уроке	- сорауга жавап бирү - тәржемә итү - сорау төзү - аудиоязма тыңлап эш йөртү - картина буенча эшләү	от 0

		- күнегүлөр эшлөү - анализ үрнөклөре буенча эшлөү - дидактик материал белән эш - дәрәслектән күнегүлөр эшлөү	
2	Домашняя работа	- язмача өй эшен тикшерү - теоретик материалны тикшерү - индивидуаль эш - өстәмә чыганак белән эшлөү - төрлө анализ тәртибенең үзләштерелүен тикшерү	от 15
3	срез знаний	Бүлек һәм билгеле бер темадан соң тикшерелергә мөмкин. - төрлө дәрәжәдәге тестлар - анализ тәртибе буенча эшлөү - хәтер, сайланма диктантлар - карточка буенча эш	100
4	Самостоятельная работа	- дидактик материаллардан бирем үтәү - дәрәслектән күнегүлөр эшлөү	от 10
5	Контрольная работа	- сорау жавап контроль эш	от 100
6	Практическая работа	- диалог - монолог - бәйләнешле сөйләм үстерү - анализ тәртибе буенча эшлөү - тәржемә күнегүләре - язма эштә грамматик бирем	от 15 100
7	Диктант	төрлө типтагы диктантлар (контроль,.....)	100
8	Словарный диктант	укучының лексика буенча алган белемнәрен тикшерү	100
9	Сочинение	картина буенча, миниатюр, тасвирлама, ижади сочинениеләр	100
10	Изложение	изложение язу	100
11	Тестирование	төрлө дәрәжәдәге тестлар	100
12	Работа над ошибками	диктант, сочинение, изложение, тесттан соң, кагыйдәләрне исәртеп хаталар өстендә эшлөү	от 0

Предмет «Литературное чтение на родном языке»

№	Эшчәнлек төре	Аңлатма	% охват учащихся
1	Ответ на уроке	- өзек (эсәр) белән танышканнан соң бирелгән сорауларга жавап бирү - текстны кычкырып уку - өзекне сайлап уку - комментарияле уку - сәнгатьле уку - кыскартып уку (төшереп калдырырга мөмкин булган сүз, жөмлөләрне укымыйлар) - укытучының укыганын дәвам итеп уку (текстан табып уку) - жөмлөнөң ахырын табып уку - мәкальгә туры килгән өзекне табып уку - таблица ярдәмендә уку	от 0

		<ul style="list-style-type: none"> - иллюстрация (рәсем) белән туры китереп уку - укыган текстның эчтәлегә буенча сорау төзү - рольләргә бүлеп уку - рольгә кереп уку -эчтәлек буенча план төзү - план буенча сөйләү - кыскача (тулы) эчтәлек сөйләү - биремгә туры китереп сайлап сөйләү (уку) - ижади эчтәлек сөйләү (сөйләүченең затын үзгәртеп сөйләү) - чылбыр тәртибендә сөйләү - шигырьне проза формасында сөйләү - образлы сөйләмне табып уку - геройларга (образларга) характеристика бирү, бәяләү - геройларга туры килгән өлешләрне уку - схемага туры килгән өлешне табу - чагыштырып уку - сүз белән сурәтләү - әдәби әсәргә (өзеккә) туры килгән исем сайлау - әсәрнең жанрын билгеләү - сурәтләү чараларын билгеләү - сүзлекләр белән эшләү - кроссворд чишү - яңа теманы үзләштерү 	
2	Домашняя работа	<ul style="list-style-type: none"> -язмача өй эшен тикшерү - теоретик материалны тикшерү -индивидуаль (сообщение) -өстәмә чыганак белән эшләү - эчтәлек сөйләү - әсәрнең давамның уйлап сөйләү - әсәрнең ахырын үзләренчә давам итү - сорауларга жавап бирү - укыган текстның эчтәлегә буенча сорау төзү - рольләргә бүлеп уку -эчтәлек буенча план төзү - план буенча сөйләү - кыскача (тулы) эчтәлек сөйләү - ижади эчтәлек сөйләү (сөйләүченең затын үзгәртеп сөйләү) - геройларга (образларга) характеристика бирү, бәяләү - сурәтләү чараларын билгеләү - йөгереке уку - сәнгатьле уку - әдәби әсәргә иллюстрация ясау - әдәбият теориясе 	от 10
3	Срез знаний	<ul style="list-style-type: none"> - сурәтләү чараларын билгеләү - карточка буенча эшләү - төрле дәрәжәдәге тестлар - сорау – жавап - бүлекнең үзләштерелүен тикшерү 	100

4	Самостоятельная работа	-карточка буенча эшлэү -дәреслектән эшлэү - сорауга җавап язу - төрле дәрәжәдәге тест эшлэү -әдәби әсәргә яки образга характеристика	от 10
5	Практическая работа	- яттан сөйләү - иҗади биремнәр - образларга характеристика - монолог - диалог	от 15
6	Проект	мәгълүмат туплап, өстәмә чыганақ белән индивидуаль яки төркемнәрдә эшләү, аны яклау	от 10
9	Сочинение	рәсем буенча сочинениеләр	100
10	Тестирование	тестлар, төрле дәрәжәдәге тестлар	100

